

### **Poučení o procesu správního řízení „Zápis k základnímu vzdělávání“**

1. Přidělené evidenční číslo ve správním řízení  
.....
2. Správní řízení se zahajuje na žádost účastníka řízení (dítěte) v zastoupení zákonného zástupce.
3. Správní řízení je neveřejné a oprávněná osoba pověřena vykonáváním správního řízení je povinna zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděla v souvislosti s řízením.
4. Správní řízení je vedeno v zákonem stanovené lhůtě, tj. 30 dnů.
5. Vzniklý spis bude obsahovat všechny podklady, které správní orgán (Základní škola a mateřská škola Tři Sekery) v řízení použije a všechny písemnosti, které v souvislosti s řízením vzniknou. Spis bude uložen u správního orgánu a bude přístupný pouze pověřeným osobám.
6. Zákonný zástupce bere na vědomí, že je povinen uvádět pouze pravdivé informace.
7. Dokumenty dokládané ke správnímu řízení stanovené zákonem:
  - Žádost o přijetí k základnímu vzdělání
8. O přijetí nebo nepřijetí dítěte bude v souladu s §67 odst. 2 zákona č.500/2004 Sb. správního řádu vyhotoveno písemné „Rozhodnutí“, které bude součástí spisu.
9. Výsledné „Rozhodnutí“ o přijetí k základnímu vzdělávání bude doručeno zveřejněním seznamu po dobu 15 dní na úřední desce obce Tři Sekery a webových stránkách školy a na veřejně přístupném místě ve škole po ukončení správního řízení.
10. Přijatým dětem nebude rozhodnutí o přijetí doručeno v písemné podobě. Zákonný zástupce může o jeho vydání požádat.
11. Rozhodnutí o nepřijetí k základnímu vzdělávání bude zasláno v písemné podobě na adresu trvalého bydliště zákonného zástupce, případně na jinou uvedenou doručovací adresu.
12. Pokud nebude možné doručit rozhodnutí o nepřijetí v písemné podobě na adresu trvalého bydliště, případně na jinou uvedenou doručovací adresu, bude zveřejněno na úřední desce obce Tři Sekery, čímž se považuje za doručené.
13. Nahlédnout do spisu a případně se vyjádřit k podkladům před vydáním rozhodnutí bude možné v budově školy po celou dobu řízení po telefonické domluvě s ředitelem školy

(tel. 774 770 577) nebo oprávněnou osobou pověřenou vykonáním správního řízení (tel. 774 449 109).

14. Zákonný zástupce dodá požadovanou přílohu k odkladu povinné školní docházky po předchozí domluvě, nejpozději do uplynutí zákonné lhůty.
15. Bereme na vědomí, že škola zpracovává osobní údaje dítěte a zákonného zástupce jako svou právní povinnost (§28 školského zákona). Souhlasíme se zpracováním osobních a citlivých údajů dle zákona 101/2004 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Kritéria pro přijetí k základnímu vzdělávání

**Kritérium**

- |      |  |
|------|--|
| I.   | Sourozenec vzdělávající se ve stejné škole                               |
| II.  | Dítě po odkladu školní docházky, o kterém rozhodovala ZŠ a MŠ Tři Sekery |
| III. | Absolvování mateřské školy Tři Sekery                                    |
| IV.  | Losování   |

Zákonný zástupce svým podpisem potvrzuje, že byl poučen o procesu správního řízení, seznámen se všemi podmínkami přijetí do mateřské školy a obdržel kopii dokumentu „Poučení o procesu správního řízení“.

.....  
podpis pověřené osoby  
správním řízením

.....  
podpis zákonného zástupce

Tři Sekery, .....