

**Základní škola Tři Sekery, okres Cheb, příspěvková organizace**

**Tři Sekery 79, 354 73 Tři Sekery**

**IČO 709 78 611, e-mail: skolatrisek@seznam.cz**

**Základní škola a mateřská škola Tři Sekery, okres Cheb, příspěvková organizace**

# **VNITŘNÍ ŘÁD ŠD**

**Čj. 2/2025**

<b>Projednáno pedagogickou radou:</b>	<b>12.6.2025</b>
<b>Schváleno školskou radou:</b>	<b>25.8.2025</b>
<b>Platnost dokumentu od:</b>	<b>1.9.2025</b>

## **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině.

ŠD není pokračováním školního vyučování. Jejím hlavním posláním je zabezpečit zájmové činnosti, odpočinek a rekreaci žáků.

## 1. Organizace činnosti

Provozní doba ŠD je od 6:00-7:45. a od 11:45 do 16:45 hodin. Provoz ŠD končí v 16:45 hodin. V případě, že si žádná z osob uvedených na zápisovém lístku dítě nevyzvedne, vyzve je vychovatelka/vychovatel neprodleně telefonicky a vyčká s dítětem ve ŠD do jejich příchodu. Pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktuje Policii ČR.

Činnost ŠD probíhá v stěžejně v učebně k tomu určené a dle potřeb i v ostatních prostorách školy

Školní družina sestává ze tří oddělení s celkovou kapacitou 70 žáků.

Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelky/vychovatele. Pokud ostatní třídy končí později, předá děti vychovatelce/vychovateli do školní družiny pedagogický pracovník, který vyučoval poslední hodinu.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

Činností družiny se účastní pouze žáci zapsaní do školní družiny.

V době školních i mimořádných prázdnin (např. v případě chřipkové epidemie) a při udělení ředitelského volna je školní družina po dohodě se zřizovatelem uzavřena.

Rodiče a další návštěvníci do ŠD vstupují pouze s vědomím vychovatelky/vychovatele.

## 2. Přihlašování a odhlašování

Přihlašování, odhlašování žáků a předávání informací rodičům zajišťuje vychovatel/vychovatelka. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno jen na základě písemných žádostí rodičů žáka. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná v rozsahu docházky uvedené v zápisním lístku. Odhlásit ho mohou zákonní zástupci k prvnímu dni následujícího měsíce písemně.

O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

Úplata je splatná předem, platí se měsíčně. Platba se vybírá společně s platbou za stravování.

Úplata může být snížena nebo prominuta

- žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba,
- žákovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči.

Pokud za žáka není zaplacen poplatek, ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí vychovatelce/vychovateli rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku.

Rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni písemně sdělit vychovatelce/vychovateli omluvu nepřítomnosti žáka v družině, jakékoli odchylky od jeho obvyklé docházky, nebo pokud má žák odejít ze školní družiny jinak než obvykle či s jinou osobou, než je uvedeno na zápisním lístku.

Pro případ, že účastníka ŠD mimořádně vyzvedává jiná osoba než zákonný zástupce nebo osoba uvedená v zápisním lístku, a pro případ, kdy mimořádně dochází ke změně odchodu ze školní družiny oproti záznamu v zápisním lístku (např. samostatný odchod ze školní družiny), je zákonný zástupce povinen oznámit tuto skutečnost prostřednictvím SMS zprávy na telefonní číslo družiny 775 177 101, a to nejpozději do 13 hodin dne, v němž ke změně dochází. U trvalých změn odchodů z družiny je nutné tuto změnu uvést v zápisovém lístku.

V třídní knize je evidována docházka žáka do ŠD. Vyzvedávání žáků je upraveno zákonným zástupcem v dotazníku, kde je upřesněno, kdo má oprávnění žáka ze ŠD vyzvedávat.

## **BOZP**

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. cvičebna, počítačová učebna, školní hřiště), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídní knize ŠD.

## **PODROBNOSTI O PRÁVECH A POVINNOSTECH ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**

### **Na co mám právo**

- využívat vybavení školní družiny, zapojit se do společné hry nebo si vybrat a požádat o samostatnou hru,
- účastnit se zájmového vzdělávání ve školní družině,
- vyslovit vhodným způsobem svůj názor, své přání,
- požádat o pomoc,
- účastnit se všech aktivit, které ŠD nabízí.
- být ochráněn před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- na všestranný rozvoj osobnosti.
- 

### **Co bych měl**

- při vstupu do místnosti pozdravit,
- v jídelně dodržovat zásady hygieny a stolování,
- dodržovat obecné zásady slušného chování.
- oslovovat zdvořile zaměstnance družiny,
- dodržovat Řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- neopouštět školní družinu bez vědomí vychovatelky/vychovatele, dbát jejich pokynů,
- vždy ihned nahlásit jakékoliv zranění, úraz, nevhodné a nebezpečné chování spolužáků i ostatních osob vychovatelce/vychovatele,
- chovat se tak, abych neohrozil zdraví své ani zdraví ostatních,
- udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- v případě vyhlášení mimořádných bezpečnostních, hygienických a protiepidemických opatření je žák povinen tyto v plném rozsahu respektovat a dodržovat,

- bez zbytečného odkladu ohlásit každý úraz nebo vznik škody, k nimž došlo v souvislosti s činností družiny.

### **Co nesmím**

- zbytečně se zdržovat v šatně,
- ničit svévolně hračky nebo zařízení družiny,
- přinášet předměty, kterými bych mohl zranit sebe nebo své kamarády,
- slovně ani tělesně napadat své kamarády,
- přinášet nebezpečné látky a předměty,
- kouřit, pít alkohol, užívat návykové a zdraví škodlivé látky.

### **Práva zákonného zástupce**

- být informován o chování žáka v ŠD,
- být informován o zaměření zájmových aktivit ŠD,
- být seznámen s plánem ŠD na příslušný školní rok,
- prostřednictvím ředitelky školy nebo školské rady sdělit své připomínky a podněty k činnosti družiny,
- být včas seznámen se všemi aktivitami školní družiny, které probíhají mimo vymezený denní režim,
- vyjádřit se k aktivitám školní družiny, které jsou plánovány mimo denní režim.

### **Povinnosti zákonného zástupce**

- Seznámit se s řádem školní družiny, který je přístupný na nástěnce ŠD a webu školy.
- Neprodleně omlouvat nepřítomnost žáka osobně, písemně, SMS zprávou na telefonní kontakt +420 775 117 101 nebo na e-mail skolatrisek@seznam.cz.
- Písemně informovat o odchodu žáka v jiném čase, než je stanoveno na přihlášce.
- Písemně oznámit, pokud si žáka vyzvedne z družiny jiná osoba, než je uvedena na zápisním lístku.
- Sdělit vychovatelce/vychovateli nutná omezení činností svého dítěte v návaznosti na aktuální zdravotní stav
- Na žádost vychovatelky/vychovatele konzultovat případné problémy svého dítěte v kolektivu ŠD.
- Z hlediska zajištění hygieny a bezpečnosti žáků respektovat požadavky vychovatelky/vychovatele na oblečení a hygienické potřeby (vhodné oblečení a obuv na sport a vycházky, papírové kapesníky, ručníky, lahev na tekutiny apod.). V případě vyhlášení mimořádných bezpečnostních, hygienických a protiepidemických opatření je povinen tyto v plném rozsahu respektovat a dodržovat.
- V rámci stanovených pravidel v daném termínu zaplatit poplatek (vyhláška o zájmovém vzdělávání §14). Ten je stanoven ve výši 200,- Kč. Výši poplatku stanovuje na každý školní rok zřizovatel školy. Úhrady se provádějí společně s platbou za stravování bezkontaktně na účet školy č.ú: 78-2157160247/0100

**Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování (příklad) zejména formou relaxačních, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.**

**Relaxační činnosti** – mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

**Rekreační činnosti** – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

**Zájmové činnosti** – rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka/vychovatel ŠD či jiný pedagog nebo rodič.

**Příprava na vyučování** zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád školní družiny řád či činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

### **Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřen statutární orgán školy.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Směrnice se uloží do spisovny školy. Archivace se řídí skartačním řádem pro školy a školská zařízení.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025

Ve Třech Sekerách dne 12.6. 2025

Mgr. Iva Zahálková  
ředitelka školy